



HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
OFICIO NO. HUI/SGM/CAM/184/2025
ASUNTO: ENTREGA DE INFORMACIÓN

HUICHAPAN, HIDALGO, A 07 DE MAYO DEL 2025

L.D. ISELA MARTINEZ ANAYA,
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
HUICHAPAN, HGO.
P R E S E N T E.



Sirva este conducto para enviarle un cordial y respetuoso saludo, así mismo en atención a su similar número HUI-CMyOIC-UTAIPG/071/2025 de fecha 03 de mayo del 2025, y en el oficio número HUI-SGM-0473/2025 de fecha 05 de mayo del año en curso suscrito por el Secretario General Municipal en donde solicita **recabar la información** requerida en la solicitud recibida VIA PLATAFORMA NACIONAL con el folio No. 130221300001125, remito a Usted la información en formato pdf mediante carpetas enumeradas conforme a la siguiente tabla:

Carpeta No.	INFORMACIÓN SOLICITADA	OBSERVACIONES
2	Constancias de Capacitaciones en los temas de Archivo Municipal	2 capacitaciones
3	Informe de sus actividades propias en materia de Archivo Municipal	Informe de enero, febrero y marzo
6	Documento digital del diagnóstico	Incluido en el PADA (Programa Anual de Desarrollo Archivístico) en su punto 1. Marco de referencia pág. 3 y 4
7	Documento digital con acciones a implementar	Incluido en el PADA en su punto 4. Planeación pág. 6 - 15
8	Programa Operativo del 2024 y 2025	PADA 2024 y 2025
9	Cronograma de sus actividades a realizar	Incluido en el PADA en su punto 4.2 Cronograma de actividades pág. 17 y 18

Handwritten signature and stamp:
HUICHAPAN GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
Isele Martínez Anaya





HUICHAPAN
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

Aparte requieren los siguientes instrumentos archivísticos, en formato pdf:

No.	INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	OBSERVACIONES
1	Catálogo de disposición documental actualizado	En proceso de elaboración
2	Cuadro general de clasificación archivística actualizado	Se agrega
3	Inventarios documentales actualizado	Se trabajarán posterior a la validación del catálogo de disposición documental
4	Guía simple de archivos actualizado	Se trabajará posterior a la validación del catálogo de disposición documental

Por lo anterior, hago entrega de la información requerida en formato físico y electrónico.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

RESPECTUOSAMENTE

ING. DIEGO ALBERTO TREJO ALDANA
COORDINADOR DE ARCHIVO MUNICIPAL

C.C.P. Profr. Pablo Campistrano Olvera, Secretario General Municipal, Para su conocimiento.
C.C.P. Archivo.
DATA/aab.



